

**«Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

20 декабря 2022 г.

Завалько Н.А., Зубец А.Ж.

**УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность программы магистратуры

«Проектный менеджмент в органах власти»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 25 от 13.12.2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 6 от 09.12.2022 г.)*

Москва 2022

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся | 4 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий..... | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины..... | 5 |
| 5.2. Учебно – тематический план..... | 6 |
| 5.3. Содержание семинаров, практических занятий | 7 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 9 |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы | 9 |
| 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)..... | 10 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 13 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 16 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 16 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 19 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). | 19 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 20 |

1. Наименование дисциплины

Управление эффективностью и результативностью проектной деятельности в органах государственной власти.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|--|--|--|
| ПКН-6 | Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности | 1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. | Знать: принципы распределения ресурсного потенциала на основе целевого подхода Уметь: производить процедуру распределения государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности |
| | | 2. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений. | Знать: методы принятия управленческих решений, методы оценки состояния государственных и муниципальных ресурсов Уметь: проводить анализ параметров эффективности и результативности подготавливаемых управленческих решений, анализировать текущее состояние государственных и муниципальных ресурсов |
| ПК-2 | Способность планировать и организовывать | 1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного | Знать: методы планирования и организации в системе ГМУ, знать принципы, нормы и правила научного исследования к |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов | подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов. | планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти Уметь: осуществлять комплексное взаимодействие проектной и стратегической составляющих при реализации национальных проектов |
| | | 2. Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления. | Знать: модели и технологии проектного менеджмента, особенности планирования и организации проектной деятельности Уметь: формировать алгоритмы, направленные на применение моделей проектного менеджмента в органах власти |
| | | 3. Владеет навыками анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования. | Знать: основные проблемы в сфере государственного и муниципального управления при подготовке проектов, процесс формирования документов по проектной деятельности Уметь: проводить анализ проблемных моментов, выявлять риски проектов, готовить основные проектные документы |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего (в з/е и часах) | Модуль 5 (в часах) |
|---|--------------------------|-----------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 3/108 | 108 |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | 32 | 32 |
| <i>Лекции</i> | 8 | 8 |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 24 | 24 |

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| Самостоятельная работа | 76 | 76 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы управления эффективностью и результативностью проектной деятельности в органах государственной власти

Предмет, содержание и этапы проектной деятельности в органах государственной власти. Организация проектной деятельности. Управление результативностью проектной деятельности как функция государственного управления. Определение цели и ключевых параметров проекта, разработка модели достижения показателей. Ключевые параметры ведомственных проектов: основные и дополнительные показатели результативности проектной деятельности.

Содержание и основные концепции эффективности деятельности. Состав и источники показателей эффективности в проектной деятельности. Состав и содержание ключевых показателей эффективности. Содержание системы сбалансированных показателей в государственном управлении.

Тема 2. Инструментарий управления эффективностью и результативностью проектной деятельности в органах государственной власти

Ведомственный проект как предмет публичного управления. Участники проекта государственного органа: состав, полномочия, компетенции, квалификационные требования. Формирование и функционирование проектного офиса. Формирование и функционирование координационного органа. Формирование и функционирование программного комитета. Администрирование проектов.

Планирование ведомственного проекта. Ресурсное обеспечение ведомственного проекта: состав, источники, ограничения (допущения). Определение ресурсов на подготовку и реализацию проекта. Сложности и риски реализации ведомственного проекта. Мониторинг реализации ведомственного проекта.

Организация проектной (стратегической) сессии государственного органа. Определение параметров и приоритетов для разработки ведомственного проекта. Формирование ключевых показателей эффективности деятельности и системы стимулирования участников ведомственного проекта. Формирование промежуточных результатов реализации ведомственного проекта. Формирование показателей эффективности реализации ведомственного проекта.

Тема 3. Оценка эффективности и результативности проектной деятельности в органах государственной власти

Оценка обеспеченности целей деятельности государственного органа исполнительной власти проектами. Оценка целесообразности и реализуемости

проекта. Оценка реализации проекта. Оценка предложений по ведомственным проектам.

Оценка организационной структуры, взаимодействия с заинтересованными сторонами. Оценка мониторинга цели и достижения показателей. Оценка планирования, достижения и эксплуатации результатов. Оценка достижения контрольных точек. Оценка управления бюджетом. Оценка планирования и мониторинга. Оценка управления изменениями. Оценка управления рисками и возможностями. Оценка управления ресурсами. Оценка управления коммуникациями и информацией. Оценка управления качеством. Оценка управления закупками.

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 2

| № п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|---|----------------------|--|--------|--------------------------------------|---------------------------|--|
| | | Всего | Контактная работа - Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа | |
| | | | Общая, в т.ч.: | Лекции | Семинары, практические занятия | | |
| 1. | Тема 1. Методологические основы управления эффективностью и результативностью проектной деятельности в органах государственной власти | 36 | 10 | 2 | 8 | 26 | Опрос. Решение тестов. Обсуждение дискуссионных вопросов. Терминологический диктант. |
| 2. | Тема 2. Инструменты управления эффективностью и результативностью проектной деятельности в органах государственной власти | 36 | 12 | 4 | 8 | 24 | Опрос. Решение тестов. Обсуждение дискуссионных вопросов. Терминологический диктант. |
| 3. | Тема 3. Оценка эффективности и результативности проектной деятельности в органах государственной власти | 36 | 10 | 2 | 8 | 26 | Опрос. Решение тестов. Обсуждение дискуссионных вопросов. Терминологический диктант. |
| | В целом по дисциплине | 108 | 32 | 8 | 24 | 76 | Согласно учебному плану: Контрольная работа |
| | Итого в % | 100 | 30 | 25 | 75 | 70 | |

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника) | Формы проведения занятий |
|--|---|---|
| Тема 1. Методологические основы управления эффективностью и результативностью проектной деятельности в органах государственной власти | Занятие 1. 1. Предмет, содержание и этапы проектной деятельности в органах государственной власти 2. Управление результативностью проектной деятельности как функция государственного управления 3. Ключевые и индикативные показатели результативности проектной деятельности Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | Опрос. Решение тестов. Обсуждение дискуссионных вопросов. Терминологический диктант. |
| | Занятие 2. 1. Содержание и основные концепции эффективности 2. Состав и источники показателей эффективности в проектной деятельности 3. Состав и содержание ключевых показателей эффективности 4. Содержание системы сбалансированных показателей в государственном управлении Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | |
| Тема 2. Инструменты управления эффективностью и результативностью проектной деятельности в органах государственной власти | Занятие 3. 1. Организация функционирования проектного офиса государственного органа 2. Организация проектной (стратегической) сессии государственного органа 3. Ведомственный проект как предмет публичного управления 4. Участники проекта государственного органа: состав, полномочия, компетенции, квалификационные требования Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | Опрос. Решение тестов. Обсуждение дискуссионных вопросов. Терминологический диктант. |
| | Занятие 4. 1. Планирование ведомственного проекта 2. Ресурсное обеспечение ведомственного проекта: состав, источники, ограничения (допущения) 3. Сложности и риски реализации ведомственного проекта 4. Мониторинг реализации ведомственного проекта Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 | |

| | | |
|---|--|--|
| | Раздел 9 | |
| | Занятие 5 (Практико-ориентированное) 1. Организация проектной сессии Координационного органа по определению параметров и приоритетов для разработки ведомственного проекта 2. Содержание доклада представителя Координационного органа о параметрах и приоритетах ведомственного проекта Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | |
| | Занятие 6 (Практико-ориентированное) 1. Организация проектной сессии Координационного органа о формировании ключевых показателей эффективности деятельности и системы стимулирования участников ведомственного проекта 2. Содержание доклада представителя Координационного органа о принятых мерах материального и нематериального стимулирования участников ведомственного проекта Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | |
| | Занятие 7 (Практико-ориентированное) 1. Организация стратегической сессии Проектного комитета по формированию промежуточных результатов реализации ведомственного проекта 2. Содержание доклада представителя Проектного комитета о прохождении ключевых контрольных точек реализации ведомственного проекта Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | |
| | Занятие 8 (Практико-ориентированное) 1. Организация стратегической сессии Проектного комитета по формированию показателей эффективности реализации ведомственного проекта 2. Содержание доклада представителя Проектного комитета об утверждении показателей эффективности реализации ведомственного проекта Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | |
| Тема 3. Оценка эффективности и результативности проектной деятельности в | Занятие 9. 1. Оценка целесообразности и реализуемости проекта 2. Оценка реализации проекта 3. Оценка предложений по ведомственным проектам | Опрос. Решение тестов. Обсуждение дискуссионных вопросов. Терминологический |

| | | |
|--------------------------------------|--|----------|
| органах государственной власти | Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | диктант. |
| | Занятие 10. 1. Состав оценки ведомственного проекта 2. Оценка мониторинговых мероприятий реализации ведомственного проекта 3. Оценка отчетности о ходе реализации ведомственного проекта Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | |
| | Занятие 11 (Практико-ориентированное) 1. Организация стратегической сессии Координационного органа по оценке целесообразности и реализуемости ведомственного проекта 2. Содержание доклада представителя Координационного органа о целесообразности и реализуемости ведомственного проекта Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | |
| | Занятие 12 (Практико-ориентированное) 1. Организация стратегической сессии Проектного комитета об оценке эффективности реализации ведомственного проекта 2. Содержание доклада представителя Проектного комитета об эффективности реализации ведомственного проекта Рекомендуемые источники: Раздел 8: 1-10, осн. 11-13, доп.14 Раздел 9 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|--|--|---|
| Тема 1. Методологические основы управления эффективностью и результативностью проектной деятельности в | 1. Стратегическое планирование и управление портфелем проектов. 2. Принятие решений и организационная поддержка. 3. Проверка предложений на соответствие целям, определенным документами стратегического | Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка докладов и презентаций по выбранному вопросу с использованием средств мультимедиа. |

| | | |
|--|--|---|
| органах государственной власти | <p>планирования.</p> <p>4. Формирование паспорта проекта, согласование паспорта проекта с заинтересованными сторонами.</p> <p>5. Методическое обеспечение проектной деятельности.</p> <p>6. Координация развития проектной деятельности.</p> | |
| Тема 2. Инструменты управления эффективностью и результативностью проектной деятельности в органах государственной власти | <p>1. Функционирование рабочих групп по разработке и согласованию проектов нормативных правовых актов Министерства и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов.</p> <p>2. Содержание деятельности общественно-экспертного совета ведомственного проекта.</p> <p>3. Формирование и изменения паспортов ведомственных проектов</p> <p>4. Организация мониторинга реализации ведомственного проекта</p> <p>5. Отчетность о реализации ведомственных проектов</p> <p>6. Администрирование контрольных мероприятий в отношении ведомственных проектов.</p> | <p>Работа с учебной и справочной литературой.</p> <p>Работа с официальными интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, научных публикаций по теме.</p> <p>Подготовка докладов и презентаций по выбранным вопросам с использованием средств мультимедиа.</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> |
| Тема 3. Оценка эффективности и результативности проектной деятельности в органах государственной власти | <p>1. Проектный анализ в системе оценки эффективности проектного управления.</p> <p>2. Анализ рисков проекта. Качественный и количественный анализ рисков проекта.</p> <p>3. Проведение оценки уровня квалификации участников проектной деятельности.</p> <p>4. Анализ достижения цели и показателей проекта.</p> <p>5. Анализ достижения результатов проекта.</p> <p>6. Анализ сроков проекта.</p> <p>7. Анализ исполнения бюджета проекта.</p> <p>8. Анализ изменений в проекте.</p> | <p>Работа с учебной и справочной литературой.</p> <p>Работа с официальными интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Изучение научных публикаций по теме и нормативных правовых актов.</p> <p>Подготовка докладов и презентаций по выбранным вопросам с использованием средств мультимедиа.</p> |

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Определить параметры и приоритеты для разработки ведомственного

проекта органа власти субъекта Российской Федерации¹

2. Разработать методические рекомендации обоснования инициации ведомственного проекта органа власти субъекта Российской Федерации

3. Разработать систему материального стимулирования участников ведомственного проекта

4. Разработать систему нематериального стимулирования участников ведомственного проекта

5. Определить промежуточные результаты реализации ведомственного проекта органа власти субъекта Российской Федерации

6. Разработать структуру показателей эффективности ведомственного проекта органа власти субъекта Российской Федерации

7. Разработать методические рекомендации оценки целесообразности разработки ведомственного проекта органа власти субъекта Российской Федерации

8. Разработать методические рекомендации оценки реализуемости ведомственного проекта органа власти субъекта Российской Федерации

9. Разработать методические рекомендации оценки реализации ведомственного проекта органа власти субъекта Российской Федерации

10. Разработать методические рекомендации мониторинга ведомственного проекта органа власти субъекта Российской Федерации

11. Определить систему оценок управления персоналом ведомственного проекта

12. Определить оценку востребованности достигнутых результатов ведомственного проекта органа власти субъекта Российской Федерации

13. Определить оценку качества достигнутых результатов ведомственного проекта органа власти субъекта Российской Федерации

Пример задания контрольной работы

Разработать параметры ведомственного проекта «Создание высококвалифицированных рабочих мест для опережающего экономического

¹ Наименование конкретного органа власти определяется для каждого студента персонально

развития субъекта Российской Федерации».

Студенту определяется субъект Российской Федерации.

При разработке параметров ведомственного проекта студент пользуется нормативно-правовой базой Российской Федерации, статистическими и открытыми данными органа власти.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
|--|--|--|--|
| ПКН-6 Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учетом специализации | 1.Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. | Знать: принципы распределения ресурсного потенциала на основе целевого подхода Уметь: производить процедуру распределения государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности | Задание. Произвести распределение ресурсов, необходимых для реализации проектов в сфере Экология, на основе целевых параметров, определенных в Стратегия экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года. |
| | 2.Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений. | Знать: методы принятия управленческих решений, методы оценки состояние государственных и муниципальных ресурсов Уметь: проводить анализ параметров эффективности и результативности подготавливаемых управленческих решений, анализировать текущее состояние государственных и муниципальных ресурсов | Задание. Провести оценку эффективности использования ресурсов, на основе системного подхода, при реализации проекта. Каждый студент выбирает проект, реализуемый на уровне ГМУ и анализирует его на основе ключевых стратегий развития, определяя параметры эффективности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| направлений профессиональной служебной деятельности | | | |
| ПК-2 Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов | 1. Демонстрирует знание принципов, норм и правил научного подхода к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти, связанной со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией национальных проектов. | Знать: методы планирования и организации в системе ГМУ, знать принципы, нормы и правила научного исследования к планированию и организации проектной деятельности в органах государственной власти Уметь: осуществлять комплексное взаимодействие проектной и стратегической составляющих при реализации национальных проектов | Задание. Проанализировать три (на выбор) научных метода применяемых при планировании и организации проектной деятельности по следующим направлениям: Целевая установка, особенности применения научного подхода, ограничения в применении научного подхода, его связь со стратегическими документами РФ |
| | 2. Использует модели и технологии проектного менеджмента, учитывает особенности его планирования и организации в органах государственного и муниципального управления. | Знать: модели и технологии проектного менеджмента, особенности планирования и организации проектной деятельности Уметь: формировать алгоритмы, направленные на применение моделей проектного менеджмента в органах власти | Задание. Разработать алгоритм (от четырех до шести основных шагов) применения проектных технологий при реализации стратегических инициатив региона (регион по выбору обучающегося) |
| | 3. Владеет навыками анализа основных проблем, возникающих в сфере государственного и муниципального управления в процессе подготовки проектов, их отражения в основных проектных документах на этапе планирования. | Знать: основные проблемы в сфере государственного и муниципального управления при подготовке проектов, процесс формирования документов по проектной деятельности Уметь: проводить анализ проблемных моментов, выявлять риски проектов, готовить основные проектные документы | Задание. Выбрать ведомственный проект. Описать процесс формирования отчетных документов по проекту с учетом ведомственных особенностей. Сформировать матрицу рисков ведомственных проектов. |

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Методологические подходы к определению эффективности в государственном управлении.
2. Концептуальные модели эффективности. Виды эффективности.
3. Понятие и критерии эффективности государственного управления. Показатели эффективности деятельности.
4. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.
5. Методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне.
6. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления.
7. Оценка эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти.
8. Повышение результативности использования государственных финансовых и материальных ресурсов в органах государственной власти.
9. Результативное бюджетное планирование.
10. Планирование и контроль в государственном управлении.
11. Система показателей и целевых индикаторов результативности деятельности органов власти.
12. Факторы эффективности и результативности в государственном управлении.
13. Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Система поощрений за достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов государственной власти.
15. Современные формы и методы оценки государственного и муниципального управления.
16. Особенности менеджмента проектной деятельности в государственном управлении.
17. Современное состояние управления проектами в исследуемых областях. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами.
18. Классификация проектов.
19. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы в сферах государственного и муниципального управления.
20. Участники проекта в органах государственной власти. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
21. Основные задачи менеджмента проекта в органах государственной власти.
22. Особенности планирования, организации, мотивации, контроля и оперативного управления в проектной деятельности в органах государственной власти.
23. Применение теории систем в государственном проектировании. Процесс как элемент системы управления проектами.

24. Системная модель управления проектами в органах государственной власти.
25. Классификация проектных структур по отношению к структуре государственного управления.
26. Функциональная организационная структура: преимущества и недостатки, области применения.
27. Матричные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения. Сильные и слабые матричные структуры.
28. Проектные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения.
29. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
30. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами в органах государственной власти. Проектный офис.
31. Понятие программы и портфеля проектов применительно к государственному управлению.
32. Программа как инструмент управления стратегическими изменениями в органах государственной власти.
33. Управление портфелем проектов как динамический процесс.
34. Методы сравнения и ранжирования проектов в государственном управлении.
35. Использование скоринга в оценке проектов.
36. Формирование системы сбалансированных показателей для проектного офиса.
37. Сильные и слабые стороны ключевых показателей эффективности в проектном управлении государственных структур.
38. Использование диаграммы «Причин-следствий» Исикавы для поиска факторов-помех в реализации проектов в государственном управлении.
39. Методики постановки целей проектов как основа их высокой эффективности.
40. Экспертные методики оценки эффективности проектов в государственном управлении.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – [Электронный ресурс].– 2019. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в РФ» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (в последней редакции). [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти: Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Приказ Минэкономразвития от 10 июля 2019 г. № 402 «Положение об организации проектной деятельности в Минэкономразвития России». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 548771-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21504-2016 «Руководство по управлению портфелем проектов». [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Основная литература:

11. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497722> (дата обращения: 22.11.2022). — Текст : электронный.

12. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 16.11.2022). — Текст : электронный.

13. Армстронг М. Управление результативностью: Система оценки результатов в действии: пер. с англ. / Майкл Армстронг, Анжела Бэрон. — Москва: Альпина Паблишер, 2014. - ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/442> (дата обращения: 09.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

14. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510647> (дата обращения: 09.12.2022). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Специализированные электронные ресурсы о проектной деятельности:

1. Сайт сообщества «Управление проектами. Профессионал управления проектами». URL: <http://www.pmprom.ru/default.asp>
2. Группа компаний ПМСОФТ – Российский центр компетенций по управлению проектами - URL: <http://www.pmssoft.ru>.
3. Национальная ассоциация управления проектами - COBHET - URL: <http://sovnet.ru>.
4. Сайт менеджеров проектов. – URL: <http://www.anryk.ru/>

Электронные ресурсы БИК:

5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniium.com>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
<http://www.consultant.ru>
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

четкость и последовательность изложения материала;

наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);

правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;

использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрено

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными комплексами, компьютерными классами с выходом в Интернет.